Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Профессиональное образовательное учреждение «Борисоглебская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
(ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»)

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета

протокол № 3
от «01» 10 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник

М.А. Мерзликина
«01» 10 2025г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России»

г.Борисоглебск,
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами, Уставом ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри учреждения, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебных дисциплин, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России», утверждено руководителем, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в учреждении является лицо, зачисленное приказом директора учреждения для обучения по выбранной образовательной программе.

2.2. Обучающиеся в учреждении имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов.
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает организация.
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы.
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказ и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России» и иными локальными актами учреждения, регулирующими положение обучающего в учреждении.

2.3 Обучающиеся в учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию учреждения об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленные в учреждении;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относится к имуществу учреждения (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России», регулирующими положение обучающегося в учреждении.

3.Учебный порядок

3.1 Организация учебного процесса в организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, экзаменов, графиками очередности обучения вождению.

3.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках. Расписание составляется зам.директора по учебной работе и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3 Учебное расписание и графики составляются на весь период обучения.

Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут.

3.4 В случае переноса или замены занятий сотрудники учреждения извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине в день проведения занятий.

3.5. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет), не зачтено (незачет)

3.6 В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью учреждения и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть учреждения о неявке преподавателя и др.;

4. Порядок в помещениях

4.1 При проходе в здание учреждения и/или нахождение в помещении учреждения обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2 Находясь в здании и помещениях учреждения, обучающиеся обязаны, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3 В здании и помещениях организации запрещается:

- курить,

- проходить в здании или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4 В ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России» установлены следующие приемные часы:

- директор принимает посетителей в среду с 16.00 до 17.00.

- зам.директора по учебной работе принимает посетителей каждый день.